

Školní řád
a
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
žáků

Vydal:	Základní škola B. Němcové Dačice
Účinnost:	18. 09. 2024
Směrnice č.	8/2024
Schválil:	Školská rada dne 17.09.2024
Počet příloh:	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu
	Tento předpis nahrazuje v plném rozsahu Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinné od 1. 9. 2021
Za aktualizaci odpovídá:	Mgr. Dušan Rodek

Školní řád Základní školy B. Němcové Dačice

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Školní řád je součástí organizačního řádu školy. Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ve všech ustanoveních vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky o základním vzdělávání v platném znění.

Respektujeme hodnoty, které symbolizují naši školu – bezpečí, spravedlnost, úspěch, sebevědomí a komunikace.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí třídní učitelé prokazatelným způsobem (zápis v třídní knize) při zahájení školního roku a dále dle potřeby (třídnické hodiny). Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznamováni při třídních schůzkách. Školní řád je publikován na webových stránkách školy www.zsdacice.cz.

Tento školní řád se vztahuje rovněž na činnost nepovinných a volitelných předmětů a zájmových kroužků (aktivit rozvíjejících talent), které probíhají v budově a pod záštitou školy, a dále při školních akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání.

Závažná porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto školním řádem budou řešena kázeňskými opatřeními při respektování zásady, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků

- 1) Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat
- d) Od 3. ročníku mají právo volit a být voleni do třídní žákovské samosprávy. Mají právo zastupovat své spolužáky při jednáních s třídním učitelem, vedením školy a školskou radou.
- e) Od 5. ročníku mají právo delegovat svého zástupce do žákovského parlamentu, který zastupuje žáky při jednání s vedením školy a školskou radou a záležitostech týkajících se celého školního kolektivu nebo jednotlivých tříd (podrobnosti viz Žákovský parlament)
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Tyto názory vyjadřují slušně, klidně a rozumně. Vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
- h) o všech přestávkách by měl být žákům umožněn pohyb mimo třídu
- i) aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno,
- j) na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života,
- k) na zaručení svobody myšlení, svědomí a náboženského vyznání; může se účastnit výuky náboženství,
- l) na svobodu projevu,
- m) vznášet na své učitele dotazy týkající se nejen probíraných témat, ale i dotazy týkající se věcí veřejných,
- n) má-li speciální vzdělávací potřeby, na vzdělávání podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- o) na ochranu před jakýmkoli fyzickým a psychickým násilím, urážením nebo zneužíváním,
- p) domáhat se svého práva u třídního učitele a ředitele školy.

Žákovský parlament

Žákovský parlament (ŽP) je orgán, který zastupuje hlas žáků a umožňuje jim aktivně se podílet na rozhodování o záležitostech, které se jich týkají. Cílem ŽP je zlepšení školního prostředí, podpora demokratických hodnot a rozvoj občanských kompetencí žáků.



Postavení a role žákovského parlamentu

1. ŽP je poradním orgánem vedení školy, který se vyjadřuje k otázkám týkajícím se žáků a školního prostředí.
2. ŽP má právo předkládat návrhy, připomínky a podněty vedení školy.
3. Členové ŽP se scházejí pravidelně, aby projednali aktuální záležitosti a navrhli řešení problémů.

Volba zástupců do žákovského parlamentu

1. Každá třída volí svého zástupce do ŽP na začátku školního roku.
2. Zástupci tříd vykonávají své funkce po dobu jednoho školního roku, s možností opětovného zvolení.
3. Zástupci mají povinnost informovat své třídy o činnosti ŽP a přenášet názory a potřeby spolužáků.

Organizace činnosti žákovského parlamentu

1. ŽP se schází minimálně jednou měsíčně, aby projednal aktuální otázky a navrhl projekty a akce.
2. Na každém setkání je přítomen koordinátor, který zajišťuje organizaci a efektivní průběh jednání.
3. ŽP může vytvářet pracovní skupiny pro konkrétní projekty a úkoly.

Podpora činnosti žákovského parlamentu

1. Koordinátor ŽP je zodpovědný za metodickou podporu členů parlamentu.
2. Škola podpoří vzdělávací aktivity zaměřené na rozvoj občanských kompetencí a demokratických dovedností žáků.

Reflexe a hodnocení

1. Činnost ŽP bude pravidelně hodnocena a reflektována, aby se zajistilo jeho efektivní fungování.
2. Na konci školního roku bude vypracována zpráva o činnosti ŽP, která bude prezentována vedení školy a žákům.

Práva zákonných zástupců

1) Zákonný zástupce má právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
- d) být volen do školské rady,

Povinnosti žáků

1) Žák je povinen

- a) pravidelně a včas docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování a všech povinných činností, rovněž docházka do nepovinných předmětů a zájmových útvarů, pro něž se žák rozhodl, je povinná,
- b) přesně dodržovat vyučovací dobu, při začátku vyučování být na svém místě v učebně, mít připravené věci na vyučování a během vyučovací doby nesmí opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího a školní budovu bez souhlasu třídního učitele,
- c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- d) být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) získávat potřebné návyky sebevzdělání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání či na další studium, zadá-li žákovi vyučující **domácí úkol**, je povinností žáka tento úkol ve stanovené lhůtě vypracovat a odevzdat. **Domácí úkol** je vzdělávací příležitost a pedagogický nástroj. Zadává se v zájmu upevnování znalosti žáka, pro zopakování učiva nebo v zájmu ukotvení jeho pracovních návyků. Škola hodnotí domácí úkoly citlivě, a to pouze v případě, že jsou předem známa pravidla hodnocení. Jsou-li domácí úkoly hodnoceny, pak jde o jednu z mnoha složek, které se na celkovém hodnocení úrovně znalosti a dovednosti žáka podílejí.
- f) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a požadavků učitelů, do školy je zakázáno nosit nepatřičné předměty, např. předměty a látky ohrožující zdraví a bezpečí osob mladistvých i dospělých, není dovoleno přinášet větší částky peněz a cenné věci.
- g) dbát na to, aby nepoškozoval majetek školy ani svých spolužáků a zaměstnanců školy, a aby svým chováním neohrožoval zdraví své ani jiných osob.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

1) Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, infekční

chorobu žáka je rodič nebo zákonný zástupce povinen nahlásit do 3 dnů od zjištění nemoci ředitelství školy, totéž se týká výskytu infekční choroby v rodině,

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje o žákovi podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. (údaje potřebné pro školní matriku, např. rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo trvalého pobytu atd.) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (např. adresu přechodného ubytování žáka, adresu zákonných zástupců atd.) a změny v těchto údajích,
- f) pravidelně se přihlašovat do systému elektronické žákovské knížky. Elektronická žákovská knížka je základním prostředkem pro informování o průběhu a výsledcích vzdělávání. Osobní údaje dítěte, jeho známky, výchovná opatření, rozvrh a jiné údaje, které rodič získá v elektronické žákovské knížce, patří k citlivým osobním údajům, ke kterým mají přístup pouze zákonní zástupci žáka a žák,
- g) rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- h) zajistit v požadovaném termínu dostatek finančních prostředků na podúctu školy ve formě zálohy na čerpání plateb za školní akce (kulturní akce, exkurze, spotřební materiál...). Evidence finančních prostředků probíhá přes elektronickou online pokladnu **Školní program**.

Dokládání důvodů nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování žáků z vyučování

- 1) Opouštět školní budovu bez dozoru vyučujícího a o přestávkách a během vyučování není žákům dovoleno (s výjimkou trávení velké přestávky v prostoru areálu školy a přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním).
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění žáka žádá jeho zákonný zástupce. Z jednotlivých vyučovacích hodin uvolňuje žáky vyučující a na jeden den třídní učitel. O uvolnění na více než jeden den rozhoduje ředitel školy. **Formulář žádosti o uvolnění z vyučování na více než jeden den je ke stažení na webových stránkách školy.** V případě uvolnění žáka z tělesné výchovy může ředitel školy uvolnit žáka se souhlasem zákonného zástupce, je-li výuka tělesné výchovy zařazena na první nebo poslední vyučovací hodinu, bez náhrady.

3) Nemůže-li žák přijít na vyučování z nepředvídaného důvodu, je jeho zákonný zástupce povinen sdělit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti nejpozději **třetí kalendářní den**. Je však vhodné, aby byl žák omluven již první den své nepřítomnosti. Po návratu žáka jeho zákonný zástupce písemně doloží důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Omluvenku zasílá zákonný zástupce do elektronické žákovské knížky z rodičovského účtu. V odůvodněných případech škola akceptuje omluvenku v tištěné podobě. Formulář omluvenky je ke stažení na webových stránkách školy. Omluvenka v této formě musí být podepsána zákonným zástupcem žáka. ~~Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.~~ V případech hodných zvláštního zřetele a po projednání výchovnou komisí může škola požadovat k písemnému doložení důvodů od zákonných zástupců žáka písemnou přílohu. Příloha bude buď opatřena úředním razítkem, nebo potvrzením od ošetřujícího lékaře o tom, že žák byl ve stavu zdravotní neschopnosti, případně na vyšetření. Jestliže to ve stanovené lhůtě zákonný zástupce žáka neudělá, hodiny jsou evidovány jako neomluvené.

4) Neomluvená absence přesahující 25 hodin se vždy oznamuje orgánu péče o dítě dle platných pokynů. Při nižším počtu hodin neomluvené absence se postupuje následujícím způsobem:

- 1 - 2 zameškané neomluvené hodiny – řeší se důtkou třídního učitele, pohovorem se ZZ
- 3 - 10 zameškaných neomluvených hodin – řeší se důtkou ředitele školy, pohovorem se zákonnými zástupci.
- 11 – 19 zameškaných neomluvených hodin – řeší se druhým stupněm z chování, svolává se výchovná komise za účasti pracovníků OSPOD
- 20 - až 25 zameškaných neomluvených hodin – řeší se třetím stupněm z chování. Hlásí se orgánům péče o dítě.

2. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

- 1) Povinností žáka je chovat se slušně a zdvořile ke všem pracovníkům školy, při setkání je slušně pozdravit, při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- 2) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 3) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Při oslovování žáci pracovníkům školy vykazují, pracovníci školy žákům tykají.
- 4) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

- 5) Pracovníci školy vstřícným přístupem vytvářejí dobré vztahy s rodiči žáků i veřejností.
- 6) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

3. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace vyučování

- 1) Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
- 2) Začátek dopoledního i odpoledního vyučování a délku přestávek stanoví každoročně ředitel školy s přihlédnutím k příjezdům a odjezdům autobusových a vlakových spojů a s přihlédnutím k provozu školní jídelny.
- 3) S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku rodiče prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčků žáků.
- 4) Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje předem rodičům třídní učitel v elektronické žákovské knížce, proti podpisu v žákovských knížkách nebo deníčcích žáků. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku.
- 5) Školní budova se otevírá vždy před zahájením vyučování v 7:40 hodin. Od 8:00 hodin je škola uzamčena, pro vstup do školy je nutné zazvonit na kancelář nebo ředitelství školy. Vstup do školy je monitorován kamerou. Je-li škola z důvodů pořádání mimořádných akcí (den otevřených dveří, divadelní vystoupení pro veřejnost...) odemčena, vykonává dohled u vstupních dveří pověřený pracovník školy.
- 6) Vyučování začíná v 8:00 hodin. Ředitel může povolit ve výjimečných případech dřívější začátek vyučování, nejdříve však v 7:00 hodin.
- 7) Přihlášení žáci pobývají v čase mimo vyučování ve školní družině. Školní družina je v provozu od 6:30 (v případě požadavku rodičů od 6:15) do 8:00 hodin, po vyučování do 16:00 hodin. Ostatní žáci se mohou zdržovat ve školních budovách v době od 7:00 do 16:15 hodin mimo vyučování pouze se souhlasem třídního učitele ve třídě zvláště pro tento účel vyčleněné.

- 8) Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování tak, aby se mohli včas připravit na vyučování.
- 9) Každý žák má určenu v šatně svou šatní skříňku, do které si ukládá oblečení, obuv a aktovku. Tuto skříňku si každý žák opatří visacím zámkem a musí ji po každém otevření opět uzamknout. Pokud žák poruší nařízený způsob ukládání osobních věcí, neručí škola za jejich ztrátu.
- 10) Po příchodu do šatny si žáci odkládají obuv a svrchní oděv do své skříňky a ihned odcházejí do učeben nebo školní družiny a **v šatně se zbytečně nezdržují**. Rovněž o přestávkách mezi vyučovacími hodinami není žákům dovoleno se bez závažných důvodů zdržovat v šatně. Výjimku tvoří přestávky před hodinou tělesné výchovy, kdy čekají žáci v šatně na příchod vyučujícího, který je hromadně odvede do areálu tělocvičen.
- 11) Ve škole používají žáci takové přezutí, které nezanechává šmouhy na podlaze. Na tělesnou výchovu používají žáci jiné boty do tělocvičny a jiné boty na ven. Boty používané venku nesmí nosit v tělocvičně.
- 12) Po skončení poslední vyučovací hodiny příslušného dne překontrolují žáci a vyučující, který tuto hodinu vyučoval, celkovou čistotu třídy. Žáci umístí židle na školní lavice a vyučující je odvede do šatny, kde si odloží tašky do svých skříňek, ze šatny je pak učitel odvede do školní jídelny.
- 13) Během přestávek není žákům dovoleno opustit školu.
- 14) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům povoleno pobývat ve škole, zdržují se pak ve třídě k tomuto účelu určené.
- 15) Na toaletách se žáci **zbytečně nezdržují**. Dodržují hygienické zásady. Myjí si vždy ruce vodou a mýdlem, používají jednorázové ručníky nebo osoušeč rukou.
- 16) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze tehdy, vyzvedne-li si ho zákonný zástupce a odchod zaznamená zápisem do knihy odchodů v kanceláři ekonomky školy, nebo na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu dané hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. V případě odchodu žáka z vyučování před jeho ukončením nenese škola odpovědnost za bezpečnost žáka po opuštění školní budovy.
- 17) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí třídní učitel nebo pověřený pedagogický pracovník nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka.

18) Opustí-li žák školní budovu svévolně bez dovolení, škola nenese odpovědnost za jeho bezpečnost poté, co opustí budovu školy.

Další pokyny

- 1) Každý žák má ve třídě nebo odborné učebně své místo, které mu určí třídní učitel nebo učitel příslušného předmětu.
- 2) Záležitosti v kanceláři školy si žáci vyřizují o přestávce po 2. nebo 4. vyučovací hodině, jde-li o záležitost hromadnou, vyřizuje ji za celou třídu jeden žák.
- 3) Během vyučovací hodiny není dovoleno vyvolávat žáky ze třídy, výjimky povoluje ředitel školy nebo jeho zástupce.
- 4) Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení v kanceláři školy.
- 5) Telefonické hovory se žáky se mohou uskutečňovat pouze o přestávce, prostřednictvím školního telefonního čísla, pouze ze závažných důvodů. V průběhu vyučování a o přestávkách nepoužívají žáci mobilní telefon, fotoaparát nebo jinou záznamovou techniku. Tuto techniku je možné používat v průběhu vyučování pouze na základě pokynu vyučujícího.
- 6) Po dohodě s pedagogy vykonávajícími dohled v pavilonech 1. a 2. stupně mohou hrát žáci v prostoru atria stolní tenis o přestávkách v době od 7:40 do 7:55 hodin, od 9:40 do 9:50 hodin a polední přestávce, pokud to neruší výuku probíhající v jiných třídách. Po skončení vyučování mohou žáci hrát stolní tenis nejdéle do 14:00 hodin.
- 7) Cenné předměty a vyšší finanční částky, které si žáci výjimečně přinesou ze závažných důvodů do školy, mohou být na požádání uloženy do trezoru v kanceláři školy.
- 8) Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem...), bude oddělen od ostatních žáků, bude pro něj zajištěn dohled zletilé osoby a o jeho zdravotním stavu bude bez zbytečných odkladů informován jeho zákonný zástupce.

Žákovská služba

- 1) Žákovská služba se stará o pořádek ve všech prostorách školy, které třída používá.
- 2) Služba před začátkem vyučování prohlédne učebnu, zda je v ní vše v pořádku, pokud je to třeba, umyje tabuli.
- 3) O přestávkách umývá služba tabuli a pečuje o čistotu třídy.

4) Nedostaví-li se učitel po zazvonění na vyučovací hodinu do příslušné třídy, ohlásí službu konající žáci jeho nepřítomnost v ředitelně do pěti minut po začátku vyučovací hodiny.

Vnitřní režim školy

6:30	• zahájení činnosti školní družiny (v případě požadavku rodičů v 6.15)
7:40	• nástup učitelského dohledu, otevření školy pro všechny žáky
7:45	• nástup žakovské služby
7:55	• první zvonění
8:00	• začátek vyučování - druhé zvonění
8:00 – 8:45	• 1. vyučovací hodina
8:55 – 9:40	• 2. vyučovací hodina
9:55 – 10:40	• 3. vyučovací hodina
10:50 – 11:35	• 4. vyučovací hodina
11:45 – 12:30	• 5. vyučovací hodina
12:40 – 13:25	• 6. vyučovací hodina
13:35 – 14:20	• 7. vyučovací hodina
14:30 – 15:15	• 8. vyučovací hodina
15:25 – 16:10	• 9. vyučovací hodina
16:15	• uzavření školy

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Přestávka mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je patnáctiminutová. Za příznivého, suchého počasí mohou žáci tuto přestávku po dohodě s pedagogickým dohledem trávit na prostranství mezi centrální šatnou a pavilony 1. a 2. stupně.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

- 2) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- 3) Smíšená výuka žáků probíhá v případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy či oddělení (dále jen „třídy“). Škola je v tomto případě povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“ (pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka). O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků.
- 4) V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.
- 5) Pokud jsou splněny podmínky dle § 184a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.
- 6) Při distanční výuce probíhá výuka vyučovacích předmětů asynchronně formou komunikace prostřednictvím elektronické žákovské knížky a školních e-mailů nebo synchronně formou online připojení žáka k vyučování prostřednictvím aplikace MS TEAMS. Online výuka probíhá podle pro ni stanoveného rozvrhu.
- 7) Škola může dle svých aktuálních možností zapůjčit žákovi, který nemá k dispozici vlastní komunikační zařízení (např. notebook, tablet, chytrý telefon), školní notebook, či tablet.
- 8) Žáci, kteří nemají možnost komunikovat se školou prostřednictvím internetu, si vyzvedávají zadání úkolů ze všech předmětů distanční výuky ve školou stanovených časech (zpravidla jednou týdně). Vypracované úkoly pak odevzdají ve škole v časech, které stanovila škola.

Omlouvání nepřítomnosti žáka na distanční výuce

- 1) Účast žáka na distanční výuce je povinná (stanoveno školským zákonem).
- 2) Při synchronní výuce je nepřipojení se k online hodině považováno za absenci, pokud se žákem nebo jeho zákonným zástupcem nebyl dohodnut jiný způsob zapojení (například splnění úkolu zadaného přes elektronickou žákovskou knížku).

- 3) Při asynchronní výuce se za absenci považuje nesplnění úkolu.
- 4) Omluvení absence budou dokládat zákonní zástupci žáků třídnímu učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo e-mailu.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 1) Žák je povinen
 - a) přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven,
 - b) dodržovat provozní řád všech odborných učeben, do všech odborných učeben, do areálu tělocvičen a na školní hřiště je žákům povolen vstup pouze v doprovodu vyučujícího,
 - c) chovat se ve škole a na akcích pořádaných školou takovým způsobem, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob,
 - d) dbát na hygienu, zejména před jídlem a po použití WC,
 - e) chovat se ukázněně ve školní jídelně, dodržovat společenská pravidla stolování, řídit se řádem školní jídelny, dbát pokynů dohlížejících a pohybovat se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo vylití jídla,
 - f) při školních exkurzích, kurzech a výletech dbát pokynů pedagogického dohledu,
 - g) řídit se pokyny pedagogického dohledu a pravidly silničního provozu při přecházení na místa vyučování či jiné akce mimo školu,
 - h) dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na akcích, které pořádá škola,
 - i) chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků,
 - j) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, ihned nahlásit svému třídnímu učiteli, učiteli nebo pedagogickému dohledu,
 - k) vyvarovat se všech forem šikanování a projevů rasismu, diskriminace, nepřátelství a násilí.
- 2) Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně, šikana je trestným činem. Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku školy šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně. *Žáci mohou k tomuto účelu využít schránku důvěry – online (na webových stránkách školy) nebo fyzickou, která je umístěna v prostorách šaten.*
- 3) Žákům je zakázáno
 - a) manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez souhlasu vyučujícího,

- b) otevírat v učebnách okna bez souhlasu vyučujícího,
 - c) vyhazovat předměty z oken,
 - d) kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou,
 - e) nosit do školy bez vážného důvodu větší částky peněz nebo cenné věci,
 - f) nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví (zapalovače, chemikálie, výbušniny, nože, zbraně apod.),
 - g) při vyučování vyrušovat, zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, napovídat při zkoušení, opisovat, vydávat cizí práce za své a používat nedovolených pomůcek,
 - h) hrát o peníze a cenné věci,
 - i) nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy; porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- 4) Žáci jsou prokazatelně poučeni
- a) třídním učitelem na začátku školního roku; jsou seznámeni se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách a na veřejných komunikacích; třídní učitel poučí žáky o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví také vždy před prázdninami,
 - b) vyučujícím daného předmětu na začátku školního roku při výuce v odborných učebnách, v dílnách, ve školní kuchyňce, na pozemcích a v hodinách tělesné výchovy; vyučující seznámí žáky hned první vyučovací hodinu s vnitřním řádem těchto učeben a se specifickými bezpečnostními předpisy, které pro tyto učebny platí, žáci chybějící danou vyučovací hodinu musí být poučeni dodatečně,
 - c) před školními výlety, exkurzemi, lyžařským nebo plaveckým výcvikem či jinými akcemi mimo areál školy; jsou seznámeni se specifickými předpisy, které pro tyto akce platí, a poučení o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví.
- 5) Všechna poučení žáků o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví je nutné opakovat, vyžaduje-li to situace.
- 6) Pedagogičtí pracovníci školy pracují podle Strategie předcházení šikany a dalším projevům rizikového chování, krizového plánu školy a strategie předcházení školního neúspěchu.

5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- 1) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 2) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- 3) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, tisk, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným **písemným** souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování a o přestávkách mobilní telefony **v režimu, který neruší výuku a umístěny ve školním batohu/aktovce, stejně tak** fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Žáci mají právo při činnostech souvisejících s výukou využívat zařízení školy, učebnice a další pomůcky. Řídí se při tom pokyny pedagogů.
- 2) Žáci mají povinnost zacházet šetrně s učebnicemi a školními pomůckami, své místo v učebně, třídě a ostatní prostory školy **udržovat v čistotě a pořádku, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy určených žákům, šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy a chránit je spolu s majetkem svým a svých spolužáků před poškozením.**
- 3) Za nadměrné poškození učebnic, přesahující opotřebení dané běžným užíváním, jejich ztrátu nebo zničení je žák zodpovědný a škola po něm může požadovat náhradu škody.
- 4) Zjistí-li žák poškození majetku školy, je povinen to neprodleně ohlásit svému třídnímu učiteli, vyučujícímu příslušného vyučovacího předmětu nebo učiteli vykonávajícímu dohled.
- 5) O každém svévolném poškození školního majetku budou informováni zákonní zástupci žáka; svévolné poškození školního majetku je chápáno jako porušení školního řádu a bude z něj vyvozeno odpovídající výchovné opatření.



6) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, příp. orgánu sociální péče.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků včetně získávání podkladů pro hodnocení a kritéria pro hodnocení

a) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- 2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 4) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 5) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 6) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 11 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

7) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

8) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

9) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

10) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

11) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

12) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

Výchovná opatření

1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání.

5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Jestliže žák splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel školy vyloučí žáka, který splnil povinnou školní docházku, ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

9) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

10) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdějš

11) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 9, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

b) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1) Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

2) Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (např. SCIO, KALIBRO, CERMAT,...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností,...

3) Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních)

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,...
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních část úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

c) Stupně hodnocení prospěchu a chování, jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

3) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4) Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

5) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)”.

6) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)”.

7) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon (viz § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).

Stupně hodnocení chování žáka na vysvědčení v případě použití klasifikace

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu nepracuje příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním,**
- b) **prospěl(a),**
- c) **neprospěl(a),**
- d) **nehodnocen(a).**

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním,** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb..
- b) **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen(a) na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

d) Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- 1) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení, nebo použití kombinace slovního hodnocení a klasifikace na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění

a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3) Při použití slovního hodnocení se uvádí charakteristiky pěti následujících oblastí:

- a) ovládnutí učiva předepsaného rámcovým vzdělávacím programem
- b) úroveň myšlení,
- c) úroveň vyjadřování,
- d) celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští,
- e) píle a zájem o učení.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, vyjádření vzájemného vztahu klasifikace a slovního hodnocení

a) Ovládnutí učiva předepsaného rámcovým vzdělávacím programem

- 1 - ovládá bezpečně,
- 2 - ovládá,
- 3 - v podstatě ovládá,
- 4 - ovládá se značnými mezerami,
- 5 - neovládá.

b) Úroveň myšlení

- 1 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 2 - uvažuje celkem samostatně,
- 3 - menší samostatnost v myšlení,
- 4 - nesamostatné myšlení,
- 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

c) Úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné a poměrně přesné,
- 2 - celkem výstižné,
- 3 - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,

- 4 - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
- 5 - i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

d) Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou ,
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
- 3 - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby,
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

e) Píle a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 - učí se svědomitě,
- 3 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4 - malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

e) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- 3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, ~~z toho nejméně jednu za ústní zkoušení~~. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

6) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

10) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se

neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

11) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

12) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

13) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

14) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit v termínu určeném školou, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

15) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

16) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

17) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve

vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

18) Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových doporučeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

19) Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování stanovených školním řádem během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

f) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření), konají opravné zkoušky.

2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do

15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální přezkoušení

1) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2) Komise je tříčlenná a tvoří ji

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

1. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Pro složení komise a její činnost platí obdobné ustanovení jako pro komisionální přezkoušení (viz odst. 2 – 7).

Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Viz § 18, 18a, 18b, 18c, 18d, 18e, 18f, 19 a 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb..

g) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze a stupni přiznaných podpůrných opatření. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno

úkolum, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb..

Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

1. Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

2. Za mimořádně nadaného žáka se pro účely této vyhlášky považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

3. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žákovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

4. Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.
5. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
6. Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy. Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení této zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast. Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

1. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

V Dačicích 17.9.2024

Mgr. Dušan Rodek
ředitel školy

Pedagogická rada projednala 10.9.2024

Školská rada schválila 17.9.2024

Mgr. Marie Nesnídalová
předsedkyně školské rady

Účinnost od 18.9.2024

Mgr. Dušan Rodek
ředitel školy